

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
муниципального района «Перемышльский район»

РЕШЕНИЕ
с. Перемышль

от 22 сентября 2016г.

№ 57

О внесении изменений в Положение об отделе образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Районное Собрание муниципального района «Перемышльский район»

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение об отделе образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район», утвердив его в новой редакции (Прилагается).
2. Заведующему отделом образования, молодежной политики и охраны прав детства Барышенской О.Н. обеспечить регистрацию Положения об отделе образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального района



В.Н. Мазуров

Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, решением Районного Собрания, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Перемышльский район», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.7. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный и другие счета в банке, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Отдел образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в рамках своей компетенции.

1.9. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.10. Местонахождение и юридический адрес: 249130, Калужская область, с. Перемышль, ул. Ленина, д. 53.

1.11. Структура отдела образования:

Отдел образования возглавляет заведующий, который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач, функций и полномочий.

При отделе образования действуют следующие структурные подразделения:

- подразделение по организации учебно-воспитательного процесса;
- подразделение по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству;
- методический кабинет;
- централизованная бухгалтерия;
- хозяйственная группа.

2. Задачи отдела образования

Задачами отдела образования являются:

- 2.1. Организация деятельности по формированию и реализации муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального района «Перемышльский район».
- 2.2. Обеспечение условий для реализации и защита конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Обеспечение кадровой политики в области образования.
- 2.4. Организация методического обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования.
- 2.5. Обеспечение прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.
- 2.6. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и асоциальных явлений среди несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.
- 2.7. Охрана и защита прав несовершеннолетних, обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, имеющих неблагоприятные условия воспитания в семье.
- 2.8. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального района «Перемышльский район».
- 2.9. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 2.10. Осуществление информатизации сферы образования на территории муниципального района «Перемышльский район».

2.11. Развитие системы культурного, гражданского, патриотического и физического воспитания обучающихся, направленной на формирование их духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.

2.12. Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.

3. Функции и полномочия отдела образования.

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.2. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальном районе «Перемышльский район», результатов образовательного процесса и эффективности деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.3. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития сети муниципальных образовательных учреждений и вариативных форм образования.

3.4. Осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования. Прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования в пределах своих полномочий.

3.5. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также

содействует реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном районе «Перемышльский район».

3.6. Взаимодействует с органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

3.7. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, совещаний, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.8. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района «Перемышльский район» в части расходов на образование.

3.9. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Перемышльский район» по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования, подготавливает предложения по проектам федеральных, областных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

3.10. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам, отнесённым к полномочиям отдела образования.

3.11. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным муниципальным образовательным учреждениям.

3.12. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

3.13. Организует работу по выявлению несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведению их обследования психолого – медико – педагогической комиссией ПМПК).

3.14. Организует мероприятия в рамках системы культурного, нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий.

3.15. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и

поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.16. Осуществляет организацию опытно-экспериментальной деятельности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной и муниципальной политики в сфере образования.

3.17. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений и иных мероприятий.

3.18. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

3.19. Осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования.

3.20. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.21. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных граждан.

3.22. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.23. Внедряет в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

- 3.24. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в выборе образовательного учреждения.
- 3.25. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий.
- 3.26. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела образования.
- 3.27. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными образовательными учреждениями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими действующего законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.
- 3.28. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.
- 3.29. Организует мониторинг в рамках своих полномочий.
- 3.30. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд отдела образования.
- 3.31. Участвует совместно с другими уполномоченными органами в разработке муниципальных нормативов финансирования подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 3.32. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности.
- 3.33. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.
- 3.34. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в отделе образования.

- 3.35. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками отдела образования.
- 3.36. Осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 3.37. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела образования.
- 3.39. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных учреждений, заключений по вопросам изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования, подготовку их учредительных документов (изменений в учредительных документах) в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.
- 3.39. Осуществляет подготовку заключений по вопросам ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования.
- 3.40. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 3.41. Обеспечивает закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района «Перемышльский район».
- 3.42. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования в рамках своих полномочий.
- 3.43. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования, обустройство прилегающих к ним территории.
- 3.44. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.
- 3.45. Организует бесплатную перевозку учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.46. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

4. Функции и полномочия централизованной бухгалтерии отдела образования.

4.1. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляется централизованной бухгалтерией на основе заключаемых с муниципальными образовательными учреждениями договоров на бухгалтерское обслуживание.

4.2. В договоре предусматриваются правила предоставления информации руководителю обслуживаемого муниципального образовательного учреждения и иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права отдела образования.

Для выполнения возложенных задач и реализации функций и полномочий отдел образования имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

5.2. Осуществлять подготовку проектов учредительных документов при создании муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Вносить предложения Учредителю по приостановлению приносящей доходы деятельности подведомственного муниципального образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом муниципального образовательного учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.4. Издавать правовые акты в пределах своей компетенции.

5.5. Представлять в установленном порядке работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений к государственным и ведомственным наградам.

5.6. Привлекать в установленном порядке специализированные организации, специалистов к решению вопросов, относящихся к компетенции отдела образования.

5.7. Вносить предложения в органы местного самоуправления, муниципальные образовательные учреждения о мерах по повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории муниципального района «Перемышльский район».

5.8. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела образования, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда работников отдела образования.

5.9. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на отдел образования функций.

5.10. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, отнесённых к компетенции отдела образования.

5.11. Представлять по поручению администрации муниципального района «Перемышльский район» интересы муниципального района на международном, федеральном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении отдела образования.

6. Руководство отделом образования.

6.1. Руководство отделом образования осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.2. Заведующий руководит отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и осуществление его функций и полномочий.

6.3. Заведующий, осуществляя текущее руководство отделом образования:

- предоставляет в администрацию муниципального района «Перемышльский район» на утверждение структуру отдела образования и для согласования - штатное расписание отдела образования;
- представляет отдел образования по всем вопросам его деятельности;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, относящиеся к его компетенции, подлежащие обязательному исполнению работниками отдела образования;

- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела образования;
- устанавливает и распределяет обязанности между работниками отдела образования в соответствии с должностными инструкциями;
- утверждает должностные обязанности работников отдела образования;
- осуществляет руководство деятельностью своих заместителей;
- утверждает штатное расписание по отделу образования;
- утверждает смету расходов на содержание отдела образования;
- вносит на рассмотрение администрации проекты правовых актов муниципального района «Перемышльский район» по вопросам деятельности отдела образования
- подписывает соглашения, договоры и иные документы от отдела образования, действует без доверенности, представляет интересы отдела образования в организациях, судебных и иных органах;
- выдает доверенности от отдела образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов отдела образования;
- открывает и закрывает текущие счета, совершает по ним операции, утверждает финансовые документы отдела образования;
- планирует, организует и контролирует деятельность отдела образования, отвечает за качество и эффективность работы отдела образования;
- организует подготовку и осуществляет предоставление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания отдела образования;
- принимает меры поощрения к работникам отдела образования в установленном действующим законодательством порядке;
- привлекает работников отдела образования к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- несёт ответственность за полноту и законность осуществления представленных отделу образования полномочий, за обеспечение выполнения правовых актов

администрации муниципального района «Перемышльский район»;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела образования;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела образования.

6.4. В период длительного отсутствия заведующего отделом образования (отпуск, командировка и т.п.) его обязанности в полном объеме осуществляет заместитель, на которого распоряжением администрации муниципального района «Перемышльский район» будут возложены эти обязанности.

7. Имущество и финансы отдела образования.

7.1. Финансирование отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района "Перемышльский район" в установленном порядке и иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество отдела образования является муниципальной собственностью муниципального района «Перемышльский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.3. Контроль над использованием имуществом и расходованием бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы.

8. Прекращение деятельности отдела образования.

8.1. Деятельность отдела образования прекращается по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.