

ПРОТОКОЛ № 29

рабочего совещания руководителей образовательных учреждений
администрации муниципального района «Перемышльский район»
от 22.01.2021 года **с. Перемышль**
Председательствовал: Барышенская О.Н.

Присутствовали:
Специалисты отдела образования Жукова Л.Н.

Руководители образовательных учреждений В соответствии с
приложением

Повестка дня.

1. Об изменениях в нормативно-правовых актах. (Барышенская О.Н., Жукова Л.Н.).
2. О выдаче новых бланков аттестатов. (Паничева С.Н.).
3. Электронный документооборот: Е-услуги «Образование». Работа в ГИС «Сетевой город.Образование». (Паничева С.Н.).
4. Муниципальный и региональный этапы олимпиад. Конкурс Чижевского. (Паничева С.Н.).
5. Использование электронных средств обучения детей в возрасте до 5 лет и от 5 до 7 лет. (Матюхина О.Н.).
6. Организация ведения сайтов общеобразовательных учреждений. (Матюхина О.Н.).
7. Государственная итоговая аттестация в 2021 году. Аттестация педагогических работников. Предоставление наградных документов. (Матюхина О.Н.).
8. Разное:
 - 1) ремонтные работы;
 - 2) ГТО;
 - 3) прививочная кампания;
 - 4) электронные профсоюзные билеты;
 - 5) комплектование 10 классов.

Решили:

По вопросу 1:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Информацию о нововведениях в законодательной сфере Российской Федерации, об изменениях в сфере образования принять в работу и довести до сведения педагогических коллективов.

Срок – до 01 февраля 2021 года.

1.2. Подробно ознакомиться с новыми правилами организованной перевозки групп детей автобусами (Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527, приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 14.09.2020 №642...) и довести данную информацию до сопровождающих и классных руководителей.

По вопросам 2, 3, 4:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Ознакомиться с нормативным документом о новых правилах выдачи аттестатов в 2021 году от 05.10.2020 №546, полученную информацию о выдаче и заполнении новых бланков аттестатов принять в работу.

1.2. В течение 5 (пяти) дней со дня выдачи аттестата (Постановление от 26.08.2013 № 729) информацию внести в ФИС «ФРДО».

1.3. Продолжить работу в ГИС «Сетевой город.Образование» по зачислению в 1-ый класс, движение учащихся, ведение электронных журналов, дополнительное образование.

Срок – с 01 апреля 2021 года.

1.4. Информацию по итогам олимпиад школьников довести до сведения учителей-предметников и учащихся.

1.5. Предоставить в адрес отдела образования отчет 1-ДОП.

Срок – до 03 февраля 2021 года.

1.6. Предоставить информацию в адрес отдела образования о подаче заявок на участие в конкурсе Чижевского.

По вопросу 5:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Обратить особое внимание на работу в ДОУ с использованием электронных технических средств.

По вопросу 6:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Согласно порядку организации образовательной деятельности, сайты привести в порядок, устранить в кратчайшие сроки указанные недочеты.

Срок – до 01 февраля 2021 года.

1.2. Информацию о реализации национальных проектов и о работе в ZOOM принять в работу.

По вопросу 7:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Вопрос о сдаче экзаменов обучающихся с ОВЗ руководителям держать на контроле, чтобы родители (законные представители) в сроки оформили и предоставили необходимые документы.

1.2. В работе по ГИА-2021 руководствоваться нормативными актами прошлого года до издания новых.

1.3. Заявления от выпускников 11 классов принимать по тому порядку, который был в прошлом году.

1.4. Информацию о переносе сроков написания итогового сочинения на 15 апреля 2021 года довести до обучающихся 11 классов и учителей русского языка и литературы.

2. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 года №713 педагогические работники имеют право повысить свою квалификацию по желанию.

1.2. Данную информацию довести до педагогических коллективов.

3. Руководителям образовательных учреждений: