



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ОХРАНЫ ПРАВ
ДЕТСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕРЕМЫШЛЬСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

№ 64-07

от 31.10.2019 г.

О подготовке и проведении конкурса педагогического мастерства «Лучший классный руководитель - 2020»

В целях обеспечения приоритетности воспитания в системе образования Перемышльского района и Калужской области, содействия усилению воспитательных функций образовательных учреждений, совершенствования системы повышения профессионального уровня педагогов, осуществляющих классное руководство, укрепление взаимодействия школы и семьи, распространения опыта лучших педагогов района, а также в соответствии с Положением об отделе образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего отделом образования Матюхиной О.Н. организовать и провести муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Лучший классный руководитель - 2020» для работников образовательных учреждений района в срок с 15.01.2020 до 16.02.2020 года.
2. Утвердить:
 - Положение о муниципальном туре конкурса профессионального мастерства «Лучший классный руководитель - 2020» (приложение № 1);
 - сроки проведения муниципального тура конкурса профессионального мастерства «Лучший классный руководитель - 2020» (приложение № 2);
 - состав оргкомитета муниципального тура конкурса профессионального мастерства «Лучший классный руководитель - 2020» (приложение № 3);
 - состав жюри ежегодного муниципального тура конкурса профессионального мастерства «Лучший классный руководитель - 2020» (приложение № 4);
 - смету расходов на проведение ежегодного муниципального тура конкурса профессионального мастерства «Лучший классный руководитель - 2020» (приложение № 5);
3. Подвести итоги конкурса «Лучший классный руководитель - 2020» до 16.02.2020 года.

4. Руководителям образовательных учреждений района:

Заявки на участие в конкурсе предоставить до 01.12.2019 года в отдел образования.

5. Главному бухгалтеру отдела образования Артемовой С.Н. обеспечить своевременное финансирование расходов на проведение конкурса «Лучший классный руководитель - 2020» согласно смете.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий
отделом образования**



О.Н. Барышенская

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном туре конкурса классных руководителей и воспитателей
общеобразовательных учреждений муниципального района
«Перемышльский район»
«Лучший классный руководитель – 2020»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса классных руководителей общеобразовательных учреждений «Лучший классный руководитель – 2020» (далее – конкурс), порядок представления документов на конкурс.

1.2. Конкурс направлен на повышение роли классного руководителя в воспитании личности, формирования общей культуры обучающихся и привлечения внимания широкой общественности к деятельности классного руководителя.

1.3. Конкурс проводится отделом образования, молодёжной политики и охраны прав детства «Перемышльский район».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях повышения социального статуса и профессионального мастерства классных руководителей образовательных учреждений района, выявления талантливых, творчески работающих в области воспитания педагогов, создания условий по совершенствованию школьной образовательной среды, необходимой для реализации ФГОС.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- поиск педагогических идей, инновационных практик по обновлению содержания педагогических технологий в деятельности классных руководителей;
- формирование профессиональных компетенций классных руководителей, способных обеспечить качественное обновление муниципального образования в период реализации ФГОС;
- формирование опыта взаимодействия с семьей и другими социальными институтами в воспитательной работе;
- повышение социального статуса классного руководителя, привлечение внимания руководства образовательных организаций, органов исполнительной власти к важности деятельности классного руководителя в решении задач воспитания несовершеннолетних.

III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе могут принять участие педагогические работники общеобразовательных учреждений района. Стаж педагогической работы, возраст участников конкурса не ограничивается.

3.2. Педагогические работники, ранее принимавшие участие в этом конкурсе, в течение 3-х лет к участию в конкурсе не допускаются.

3.3. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе на уровне образовательного учреждения может проходить:

- посредством самовыдвижения;
- педагогическим коллективом ОУ, методическим объединением педагогических работников, группой лиц или организаций, непосредственно знакомых с педагогической деятельностью претендента и ее результатами.

3.4. Участие в конкурсе осуществляется на основе принципа добровольности.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Подготовку и проведение районного конкурса «Лучший классный руководитель – 2020» среди работников образовательных учреждений осуществляет организационный комитет конкурса (далее - оргкомитет).

2.2. Оргкомитет определяет порядок, формы, место и даты проведения районного конкурса.

2.3. В состав оргкомитета могут входить представители отдела образования, молодёжной политики и охраны прав детства муниципального района «Перемышльский район», представители профсоюзных и общественных организаций, педагогические работники образовательных учреждений района.

2.4. Состав оргкомитета конкурса утверждается приказом заведующего отделом образования муниципального района «Перемышльский район». Полномочия оргкомитета регламентируются настоящим Положением.

2.5. В муниципальном этапе конкурса вместе с представителем образовательного учреждения может участвовать команда поддержки, состоящая не более чем из 5 детей и 5 взрослых.

2.6. Муниципальный этап конкурса проходит в очно-заочной форме.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС

4.1. В оргкомитет конкурса до 15.01.2020 г. по адресу: Калужская область, с.Перемышль, ул.Ленина, д.50, отдел образования, направляются следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе согласно прилагаемой форме (приложение №1)
- представление от администрации образовательного учреждения;
- анкета конкурсанта, форма анкеты прилагается (приложение №2);
- педагогический проект или программа воспитания (в печатном виде и на электронном носителе);
- сочинение-рассуждение на тему «Новый» классный руководитель для поколения Z»;
- приложения к опыту работы по выбору участника конкурса (программы, методические пособия, печатные издания, сценарии внеклассных мероприятий).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ:

Требования к электронным носителям:

Необходимо подписать диск полным именем участника, указать название образовательного учреждения.

Фотографии, имеющиеся в документации, необходимо представлять в формате jpeg.

Не представлять документацию в архивируемом виде.

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее- 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Материалы на электронных носителях согласно перечню формировать в одном экземпляре.

Требования к бумажным носителям (дублируют электронный носитель):

Все бумажные документы предоставляются в пластиковой папке со скоросшивателем в отдельных файлах.

На корешке обложки папки указывается ОУ и ФИО (полностью) конкурсанта.

Все материалы согласно перечню формируются в одном экземпляре. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

Основанием для регистрации участника является предоставление всего комплекта документов.

Материалы, оформленные с нарушением данных требований, к рассмотрению не принимаются.

Материалы, поступившие на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

ПОЯСНЕНИЯ К КОНКУРСНЫМ ЗАДАНИЯМ

Конкурсное задание «Педагогический проект / программа воспитания»

Цель задания: выявление инновационных эффективных педагогических практик в области воспитания, распространение передового опыта и поддержка творчески активных классных руководителей.

Показатели и критерии экспертной оценки педагогического проекта:

– Структура и оформление педагогического проекта учитывает логичность, чёткость, корректность изложения.

На титульном листе указать полное наименование образовательной организации, название проекта, возраст обучающихся класса, ФИО, контактный телефон и e-mail автора проекта.

– Актуальность и новизна педагогического проекта показывает необходимость и новизну его внедрения для решения проблем воспитания обучающихся данного класса. Включает характеристику класса, педагогических проблем, особенностей контингента детей или организаций работы.

– Согласованность целевого компонента педагогического проекта подразумевает полное соответствие темы и цели, определение цели как предполагаемого результата решения конкретной проблемы, постановка задач в виде отдельных этапов достижения цели.

– Сформированность технологии реализации педагогического проекта содержит этапы и сроки реализации; задачи, которые необходимо решать на каждом этапе и структуру деятельности участников проекта.

- Сформированность критериальной базы педагогического проекта определяет наличие критериев и показателей оценки качества результатов проекта, качества процесса реализации проекта, качества услуг и управления проектом.
- Оптимальность педагогического проекта раскрывает полное соответствие сроков реализации, кадрового и материально-технического обеспечения цели и задачам.
- Диагностические результаты за 3 года (диагностические методы и измеряемые показатели должны соотноситься с целями, задачами, разрешаемыми проблемами и особенностями детей и системы; указывается уровень участия и достижения детей (школьный, районный, региональный и т.д.) и результаты работы классного руководителя (достижения и участие в трансляции своего педагогического опыта).

Общие требования к воспитательной программе класса

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы:

1. На титульном листе необходимо указать:
 - полное наименование организации;
 - где, когда и кем утверждена программа;
 - название программы;
 - срок реализации программы;
 - Ф. И.О., должность автора программы;
 - название населенного пункта, в котором реализуется программа;
 - год разработки программы.
2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
 - направленность программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи программы;
 - отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
 - возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
 - формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;

- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и методы работы;
- ожидаемые результаты и способы их определения;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
- способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

Календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия, ответственных лиц.

5. Методическое обеспечение программы:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.);
- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
- дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы.

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

7. Список использованной для разработки программы литературы.

Конкурсное задание: сочинение-рассуждение «Новый» классный руководитель для поколения Z».

Цель: раскрыть свое понимание миссии классного руководителя в меняющемся мире, показать видение современных проблем и возможных путей их решения средствами образования и воспитания.

Объем сочинения – не более трёх страниц формата А4.

Критерии оценивания:

- ценностные ориентиры и социальная значимость;
- наличие авторской позиции;
- логика и оригинальность;
- обоснование и аргументированность позиции;
- грамотность текста, ясность и четкость изложения.

VI. ПРОГРАММА ОЧНОГО ЭТАПА КОНКУРСА

Очный тур содержит конкурсные испытания, раскрывающие уровень владения классным руководителем методикой воспитания, его самобытность, коммуникативные качества, способность решать педагогические задачи в нестандартной ситуации.

Цель очного тура - определить уровень профессионального мастерства участников и победителя конкурса.

5.1.Открытый классный час в классе, где конкурсант является классным руководителем, раскрывающий место данного мероприятия в системе работы с классом, профессиональные знания и умения классного руководителя, владение методикой проведения данного мероприятия.

Цель: раскрытие конкурсантом своего профессионального потенциала в условиях проведения и анализа эффективности воспитательного мероприятия, проявление творческого подхода, самостоятельности, умения ориентироваться в ситуации. Время проведения классного часа - в зависимости от возраста учащихся.

Критерии оценивания:

- ценностные ориентиры и социальная значимость;
- умение поставить конкретную цель, определить задачи и подобрать нужные средства для их решения;
- соответствие содержания, использованных технологий и достигнутых результатов поставленным целям;
- профессиональное мастерство;
- творчество, нестандартность, образность;
- эффективная коммуникация;
- самоанализ, ответы на вопросы.

5.2. Конкурсное задание «Защита педагогического проекта или программы воспитания»

Цель задания: демонстрация участником культуры проектирования, видения существующих проблем и путей их решения.

Формат конкурсного задания: представление педагогического проекта или программы воспитания (тема определяется конкурсантом).

Регламент – до 10 минут и 5 минут ответы на вопросы членов профессионального жюри.

Критерии защиты педагогического проекта или программы воспитания:

- целостность изложения (цель конкретна, обоснована, реалистична, диагностируема; направления обоснованы, имеют воспитательную значимость, носят системный характер, отражают стремление к обновлению деятельности);
- единство целеполагания и системообразующей деятельности, реальность и результативность выполнения программы;
- управление и мониторинг (система отслеживания результативности и корректирования на основе воспитательной практики);
- ясность, последовательность, доступность, логичность изложения материала;
- аргументированность (в том числе и при ответах на вопросы экспертов);
- использование современных форм защиты проекта или программы.

5.3. Конкурсное задание: «Есть ИДЕЯ!»

Конкурсное задание проводится в форме короткого выступления и соответствует девизу - «Идеи, достойные распространения» или «Моя педагогическая находка, которой хочется поделиться с коллегами».

Конкурсант в течение 5 минут представляет свою интересную находку деятельности классного руководителя. Это может быть инновационная идея проведения воспитательного мероприятия, интересный приём беседы с родителями или обучающимися, диагностика воспитательного процесса и многое другое, т. к. деятельность классного руководителя обширна. Идея должна быть авторской, интересной и полезной педагогам района.

Критерии оценивания конкурсного задания:

- новизна, актуальность, социальная значимость;
- логика и структура;
- информативность содержания;
- единство стиля оформления и представления;
- творчество и артистизм конкурсанта;
- культура выступления и соблюдение регламента.

5.4. Электронная презентация «Наш класс». Обязательные элементы: классная летопись, фотоматериалы, достижения класса. Регламент – 5 минут.

Критерии оценивания выставки "Наш класс":

- систематизация материала;
- творческий подход к ведению летописи;
- эстетическое оформление летописи;
- презентация выставки:
 - оригинальность;
 - логичность;
 - артистизм.

5.5. Импровизированный конкурс «Моя позиция»

Демонстрация участниками знания и понимания современных тенденций развития воспитания, умения выявить и сформулировать педагогическую проблему, представить свою позицию и предложить пути решения этой проблемы.

Задание дается перед началом конкурса. Учитывается ясность, общая и профессиональная эрудиция, четкость и грамотность изложения, логика, глубина суждений, аргументированность, самостоятельность, индивидуальность и культура публичного выступления.

**VIII. КРИТЕРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ – 2020»**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАОЧНОГО ЭТАПА
Оценка материалов конкурса
Творческий проект /воспитательная программа**

№ п/п	Критерии оценки	Мах. кол-во баллов
1.	Актуальность и практическая значимость содержания творческого проекта, программы (умение выделять главное, способность к анализу и обобщению излагаемого материала)	5
2.	Адекватность выбора целей, форм и методов работы с классом	5
3.	Методическая грамотность построения проекта, программы	5
4.	Актуальность и практическая значимость методики или технологии, которую представляет конкурсант	5
5.	Выраженность авторского начала в методике или технологии, которую представляет конкурсант	5
6.	Воспитательный эффект, результативность проекта	5
7.	Приложения	5
8.	Культура оформления материалов	5
Общее количество баллов		40

**Сочинение-рассуждение
«Новый» классный руководитель для поколения Z».**

№ п/п	Критерии оценки	Мах. кол-во баллов
1.	Ценностные ориентиры и социальная значимость	2
2.	Наличие авторской позиции	2
3.	Логика и оригинальность	2
4.	Обоснование и аргументированность позиции	5
5.	Грамотность текста, ясность и четкость изложения	2
Общее количество баллов		10

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОЧНОГО ЭТАПА
Оценка материалов конкурса: классный час

№ п/п	Критерии оценки	Мах. кол-во баллов
1.	Творческое воплощение идеи открытого мероприятия	5
2.	Методическая целесообразность построения открытого мероприятия	5
3.	Направленность на развитие интеллектуальных и личностных качеств учащихся, воспитательный эффект мероприятия	5
4.	Компетентность классного руководителя в теме открытого мероприятия	5
5.	Уважительный, партнерский стиль общения с детьми	5
6.	Воздействие речи и поведения на аудиторию: культура речи, ее образность и эмоциональность	5
7.	Уровень включения всех детей в процесс реализации задания	5
8.	Оригинальность решения проблемы	5
9.	Самоанализ	5
Общее количество баллов		45

Электронная презентация «Наш класс»

№ п/п	Критерии оценки	Мах. кол-во баллов
1.	Систематизация материала	5
2.	Творческий подход к ведению летописи	5
3.	Эстетическое оформление летописи	5
4.	Презентация выставки: оригинальность, логичность, артистизм	5
Общее количество баллов		20

Конкурс «Есть ИДЕЯ!»

№ п/п	Критерии оценки	Мах. кол-во баллов
1.	Новизна, актуальность, социальная значимость	5

2.	Логика и структура	5
3.	Информационность содержания	5
4.	Творчество и артистизм конкурсанта	5
5.	Культура выступления и соблюдение регламента	5
Общее количество баллов		25

Импровизированный конкурс «Моя позиция»

№ п/п	Критерии оценки	Мах. кол-во баллов
1.	Умение придерживаться заданной темы, говорить конкретно	5
3.	Профессиональная компетентность при высказываниях	5
4.	Умение убеждать, настаивать на собственной точке зрения	5
5.	Доброжелательность, толерантность высказываний, Культура речи	5
Общее количество баллов		20

IX. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

Экспертную оценку материалов, присланных на конкурс, оценку очного этапа конкурса осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой включаются победители и участники конкурса прошлых лет (по согласованию), сотрудники отдела образования, молодёжной политики и охраны прав детства муниципального района «Перемышльский район», представители профсоюзных и общественных организаций, педагогические работники образовательных учреждений района.

Состав конкурсной комиссии утверждается Приказом заведующего отделом образования, молодёжной политики и охраны прав детства муниципального района «Перемышльский район».

Члены конкурсной комиссии производят оценку работ конкурсантов по каждому заданию заочного и очного этапа. Оценка работ осуществляется по бальной системе.

X. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Победителем конкурса становится конкурсант, набравший наибольшее количество баллов по сумме оценок членов конкурсной комиссии.

Победитель и участники конкурса награждаются Дипломами отдела образования, молодёжной политики и охраны прав детства муниципального района «Перемышльский район» и ценными подарками.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

Финансирование расходов осуществляется за счёт средств отдела образования, молодёжной политики и охраны прав детства муниципального района «Перемышльский район», заложенных в смете расходов на 2020 год.

Приложение 1
к Положению о конкурсе

**В Оргкомитет конкурса
«Лучший классный руководитель – 2020»**

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном туре конкурса
классных руководителей общеобразовательных
учреждений муниципального района
«Перемышльский район»
«Лучший
классный руководитель – 2020»



Полное наименование ОУ _____

Ф.И.О. конкурсанта _____

Класс, в котором работает педагог _____

Сведения о награждениях, званиях, поощрениях _____

Педагогический стаж _____

Достижения конкурсанта в воспитательной работе с классом: _____

Дата заполнения заявки _____

Подпись руководителя _____

М.П.

АНКЕТА
для участия в конкурсе «Лучший классный руководитель – 2020»

Место работы (полное наименование образовательного учреждения)	
Почтовый адрес образовательного учреждения (с индексом)	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
ФИО участника конкурса	
Образование	
Преподаваемый предмет	
Квалификационная категория	
Сведения об образовании	
Награды, звание	
Классное руководство (указать класс)	
Стаж работы	
Номер выпуска	
Необходимое оборудование	

**Приложение № 3
к Положению о конкурсе**

В организационный комитет регионального конкурса
«Лучший классный руководитель – 2020»

*ФИО участника муниципального этапа
конкурса,
занимаемая должность, название учебного
заведения и территории*

заявление.

Даю согласие на участие в муниципальном конкурсе «Лучший классный руководитель – 2020».

Разрешаю вносить сведения, указанные в информационной карте, в базу данных об участниках муниципального этапа конкурса и использовать представленные конкурсные материалы в некоммерческих целях для размещения на сайте отдела образования, молодёжной политики и охраны прав детства муниципального района «Перемышльский район» для публикации в буклетах и периодических образовательных изданиях, методических сборниках, с возможностью редакторской обработки.

Дата _____

Подпись _____

**Сроки проведения
муниципального конкурса «Лучший классный руководитель – 2020»**

	Форма	Место проведения	Дата	Ответственный
	Организация приема материалов участников конкурса	Отдел образования	До 15.01.20 г.	Матюхина О.Н.
1 тур заочный	Экспертиза представленных на конкурс материалов	Методический центр	16.01.20- 31.01.20 г.	Матюхина О.Н. Члены экспертных групп
2 тур очный	Открытые классные часы.	ОУ района	03.02.2020 г.– 16.02.2020 г.	Матюхина О.Н. Жюри конкурса
	Церемония открытия конкурса. Конкурсная программа. Подведение итогов конкурса. Награждение.	Дом творчества	17.02.2020 г. –19.02.2020 г.	Матюхина О.Н.

Состав
оргкомитета ежегодного муниципального конкурса
«Лучший классный руководитель – 2020»

- 1. Барышенская Ольга Николаевна** заведующая отделом образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район»
- 2. Матюхина Ольга Николаевна** заместитель заведующего отделом образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район»
- 3. Паршикова Светлана Ивановна** Директор МКУДО «Дом творчества, председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ
- 4. Артёмова Светлана Николаевна** главный бухгалтер отдела образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район»

**Состав жюри ежегодного муниципального конкурса
«Лучший классный руководитель - 2020»**

- Барышенская О.Н.** - заведующая отделом образования, председатель жюри
- Жукова Л.Н.** - главный специалист отдела образования, секретарь жюри
- Члены жюри:**
- Паршикова С.И.** - директор муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества», председатель районной профсоюзной организации работников образования
- Латыпова И. В.** - заместитель директора по воспитательной работе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ахлебининская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)
- Рябцева С.Г.** - учитель муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Перемышльская средняя общеобразовательная школа», участник районного конкурса «Самый классный классный – 2019» (по согласованию)