



Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно – распорядительный орган)
муниципального района
"Перемышльский район"
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И ОХРАНЫ ПРАВ ДЕТСТВА**
249130, Калужская область,
Перемышльский район,
с. Перемышль, ул. Ленина, д. 53
Тел./факс (8241) 3-14-75
Тел.: (8241)3-14-75

E-mail: obrazovaniya-otdel@mail.ru

«09» декабря 2021 г.

№ 608

**Руководителям
общеобразовательных
учреждений
муниципального района
«Перемышльский район»**

Уважаемые

руководители общеобразовательных учреждений!

Во исполнение протокола рабочего совещания руководителей муниципальных органов управления образования от 02.12.2021 года, отдел образования муниципального района «Перемышльский район» информирует об исполнении следующих поручений:

1. Обеспечить объективность и полноценное использование результатов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ для управления качеством образования, в том числе:
 - принять исчерпывающие меры для повышения объективности при подготовке, проведении, оценивании и анализе результатов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;
 - организовать работу по методическому сопровождению педагогических работников на основе анализа результатов оценочных процедур, в том числе предметных и метапредметных результатов освоения программ;
 - стимулировать педагогических работников к построению объективной внутришкольной системы оценки качества образования;
 - отказаться от составления рейтингов, принятия управленческих и административных решений на основе «показателей с негативными последствиями».
2. Стимулировать педагогических работников образовательных учреждений на использование в учебном процессе учебно-методических материалов для формирования и оценки функциональной грамотности учащихся основной школы, включающих в себя:
 - открытый банк заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов;
 - методические рекомендации для учителей по использованию открытого банка в учебном процессе и в системе повышения квалификации педагогических кадров.

3. Сформировать в каждом образовательном учреждении график проведения оценочных процедур, избегая дублирования с федеральными и региональными, муниципальными оценочными процедурами на уровне образовательного учреждения.

3.1. Проводить оценочные процедуры с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Обеспечить разработку комплексного плана мероприятий по организационно-методической работе центров «Точка роста», создаваемых и функционирующих на территории муниципального района. **Срок - 15.12.2021года.**

4.1. Организовать работу по подготовке помещений с целью открытия 01.09.2022 года центров «Точка роста» (МКОУ «Горская СОШ», МКОУ «Козловская ООШ», МКОУ «Погореловская ООШ», МКОУ «Покровская ООШ», МКОУ «Сильковская ООШ»):

– до **30.12.2021** обеспечить подготовку локально-сметных расчетов на проведение ремонтных работ в помещениях общеобразовательных организаций, предназначенных для открытия центров «Точка роста»;

– до **01.03.2022** провести конкурсные процедуры по проведению ремонтных работ в помещениях общеобразовательных организаций, предназначенных для открытия центров «Точка роста»;

– до **01.08.2022** завершить ремонтные работы в помещениях, предназначенных для открытия центров «Точка роста».

5. Ознакомится с информацией, указанной в письме заместителя директора Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2021 № 03-1899.

5.1. Организовать разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросам комплектования фондов школьных библиотек учебниками и формирования заказов на учебные издания с учетом обновления федерального перечня учебников.

5.2. Организовать закупку учебников на новый учебный год в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования только для обучающихся 1-х и 5-х классов.

5.3. Оптимизировать процесс закупки учебников на новый учебный год, уделив внимание возможности использования опыта взаимодействия между образовательными организациями в случае дефицита определенных учебных изданий.

5.4. Обеспечить сохранность имеющихся учебников и недопущение частой смены предметных учебных изданий в отдельных классах.

5.5. При организации закупок учебных изданий не выделять средства на закупку рабочих тетрадей.

5.6. Обеспечить использование механизма заключения прямых договоров с издательством при организации закупок учебных изданий.

6. Обеспечить в период с 6 по 10 декабря 2021 года участие педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в онлайн-марафоне функциональной грамотности.
7. Продолжить работу по регистрации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на портале Госуслуг для участия в проекте «Пушкинская карта».
8. Обеспечить равномерное распределение детей-мигрантов по разным классам и образовательным организациям муниципального района/городского округа.
9. . Держать на личном контроле вопрос межнациональной напряженности в образовательных учреждениях, в которых обучаются дети-мигранты.
 - 9.1. Организовывать работу по дополнительному обучению детей-инофонов, обучающихся в образовательных учреждениях.
10. Активизировать работу по созданию школьных театров.

Заведующий отделом



О.Н. Барышенская