

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА
противодействия коррупции отдела образования, молодежной политики и охраны прав
детства администрации муниципального района «Перемышльский район»
за 2019 год

№	Мероприятия	Срок	Отметка об исполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Обеспечен постоянный мониторинг законодательства Российской Федерации с целью своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	Мероприятия выполнены
1.3	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих отдела образования и муниципальных образовательных учреждений.	в течение срока действия плана	Мероприятие выполнено
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами:	в течение срока действия плана	Проведена проверка соблюдения требований муниципальными служащими. Нарушений не установлено.
2.2	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а	в течение срока действия	Мероприятия выполнены

	<p>также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции; - мониторинга исполнения муниципальными служащими Управления образования Администрации города обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 	<p>плана</p> <p>при приеме на муниципальную службу</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>3 квартал</p>	<p>При назначении муниципальных служащих был проведен инструктаж</p> <p>Систематическая работа по правовому просвещению (12 ознакомлений под роспись)</p> <p>Мероприятия выполнены</p>
2.3	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы или руководители образовательных организаций и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Конфликт интересов отсутствует.</p>
2.4	<p>Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказании не предусмотренного законодательством содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного</p>	<p>3 квартал</p>	<p>Проведена проверка соблюдения требований муниципальных служащими. Запрет</p>

	положения.		занятия предпринимательской деятельности муниципальные служащие соблюдают.
2.5	Организация и проведение работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также обеспечение размещения указанных сведений на официальном сайте администрации муниципального района.	2 квартал	Был составлен график предоставления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера. Мероприятия выполнены.
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	в течение срока действия плана	Муниципальные служащие ознакомлены с порядком работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы.
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	Ситуаций склонения к совершению коррупционных правонарушений не возникало.
2.8	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей подведомственных образовательных учреждений: - обновление информации на сайте отдела образования в разделе «Противодействие коррупции»; - ознакомление с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	в течение срока действия плана	Систематическая работа: ежеквартально обновляется раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте в сети Интернет.
2.9	Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений по вопросу профилактики и противодействия коррупции в сфере образования.	ежеквартально но	Мероприятие выполнено
3. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных образовательных учреждениях			
3.1	С учетом специфики деятельности образовательных учреждений разработать и утвердить планы работы по противодействию коррупции на 2020 год, разместить их на официальных сайтах образовательных учреждений и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.	до 31 декабря 2019	Мероприятия выполнены в срок

3.2	Определение в образовательных учреждениях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 31 декабря 2019	Мероприятия выполнены в срок
3.3	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений.	в течение срока действия плана	Мероприятия выполнены в срок
3.4	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики.	в течение срока действия плана	В первом квартале 2019 года был проведен анализ работы по реализации антикоррупционной политики
3.5	Обеспечение соблюдения сотрудниками образовательных учреждений антикоррупционного стандарта в сфере образования.	в течение срока действия плана	Мероприятие выполнено
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей			
4.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	09.12.2019 в отделе образования был проведен круглый стол «Мы против коррупции в образовании»
4.2	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов; - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	2 квартал	Мероприятия выполнены. Информация на сайтах общеобразовательных учреждений.
4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	в течение года	Мероприятие выполнено
4.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Мероприятие выполнено
4.5	Размещение на сайте ОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ.	1 квартал	Мероприятие выполнено
4.6	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ.	в течение года	Мероприятие выполнено
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых отдела образования, образовательными учреждениями.	по мере необходимости	Мероприятия выполнены

5.2	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников — отдела образования и образовательных учреждений.	по мере обновления информации	Мероприятия выполнены
-----	--	-------------------------------	-----------------------

Заместитель
заведующего отделом образования



О.Н. Матюхина