РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ

муниципального района «Перемышльский район»

РЕШЕНИЕ

с. Перемышль

от 1 декабря 2016 года № 65

Об утверждении положения о порядке выплаты денежной компенсации за наем жилых помещений в муниципальном районе «Перемышльский район»

В целях обеспечения высококвалифицированными кадрами муниципальных учреждений образования, культуры и органов местного самоуправления муниципального района «Перемышльский район», Районное Собрание муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам, работникам культуры муниципальных учреждений муниципального района «Перемышльский район», а также работникам администрации муниципального района "Перемышльский район" и ее структурных подразделений за наем (поднаем) жилых помещений (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Перемышльский район", из смет расходов администрации муниципального района «Перемышльский район» или ее структурных подразделений.

3. Признать утратившим силу решение Районного Собрания муниципального района «Перемышльский район» от 16.09.2010 года № 39 «О компенсации за наем жилых помещений в муниципальном районе «Перемышльский район».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования «Перемышльский район»
КОПИЯ ВЕРНА
Дата «01» 02 2017 г.
ТОКМАКОВА И.А.
Подпись

Глава муниципального района **В.Н. Мазуров**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ПЕРЕМЫШЛЬСКИЙ РАЙОН» Районное Собрание

Приложение
к Решению
Районного Собрания
муниципального района
"Перемышльский район"
от 1 декабря 2016 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам, работникам культуры муниципальных учреждений муниципального района «Перемышльский район», а также работникам администрации муниципального района "Перемышльский район" и ее структурных подразделений за наем (поднаем) жилых помещений

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) педагогическим работникам, работникам культуры муниципальных учреждений муниципального района «Перемышльский район», а также работникам администрации муниципального района "Перемышльский район" и ее структурных подразделений (далее – работникам).

2. Работник имеет право на выплату денежной компенсации в случае, если:

2.1. на территории муниципального района «Перемышльский район» работник не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения (супруга, родителей (в том числе супруга), детей (в том числе усыновленных);

2.2. работник приглашен на работу администрацией муниципального района «Перемышльский район» или ее структурными подразделениями (отделами с правом юридического лица) в случае необходимости при отсутствии иных высококвалифицированных кадров в соответствующей сфере и на территории сельского поселения, где находится муниципальное учреждение, работник не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения (супруга, родителей (в том числе супруга), детей (в том числе усыновленных).

3. Выплата денежной компенсации осуществляется работнику ежемесячно в размере, не превышающем 7000 рублей.

4. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления специалиста о назначении денежной компенсации в администрацию муниципального района «Перемышльский район» или ее структурные подразделения (отделы с правом юридического лица). В заявлении указываются наименование банка и счет, на который будет перечислена денежная компенсация. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий его регистрацию;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Калужской области о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории муниципального района «Перемышльский район», выданная не позднее чем за десять дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты;

- договор найма или договор поднайма на снимаемое жилое помещение.

5. Заявление с документами, перечисленными в пункте 4 настоящего Положения, регистрируется администрацией муниципального района «Перемышльский район» или ее структурными подразделениями (отделами с правом юридического лица) в день подачи заявления и направляется в трехдневный срок на рассмотрение комиссии созданной на сновании распоряжения администрации муниципального района в составе 5 человек (далее - комиссия).

Решение комиссии оформляется протоколом. В месячный срок с момента подачи заявления принимается распоряжение администрации муниципального района «Перемышльский район» о назначении или об отказе в назначении денежной компенсации.

6. Решение об отказе в предоставлении денежной компенсации принимается:

- в случае несоответствия заявителя условиям, установленным настоящим Положением;

- в случае представления специалистом неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений.

7. Выплата денежной компенсации производится администрацией муниципального района «Перемышльский район» или ее структурными подразделениями (отделами с правом юридического лица) с даты подачи заявления специалистом о назначении денежной компенсации.

8. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- увольнение из муниципальных учреждений;

- улучшение жилищных условий;

- расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения в письменной форме.

9. Работник, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме в администрацию муниципального района или ее структурные подразделения (отделы с правом

юридического лица) об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

10. Прекращение выплаты денежной компенсации оформляется распоряжением администрации муниципального района «Перемышльский район» с уведомлением работника о прекращении выплаты денежной компенсации. Выплата денежной компенсации прекращается с момента наступления соответствующих обстоятельств.