

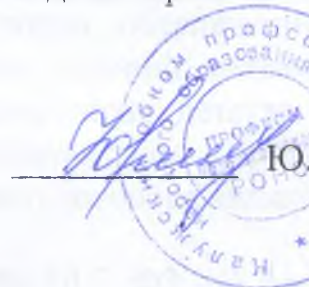
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Отдела образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» на 2019- 2021 годы

Заведующий отделом образования,
молодёжной политики и охраны прав
детства администрации муниципального
района «Перемышльский район»

 О.Н. Барышенская

Председатель первичной
профсоюзной организации
отдела образования

 Ю.Н. Суханкина

Принят на общем собрании
трудоу коллектива работников
отдела образования, молодёжной политики
и охраны прав детства администрации
муниципального района «Перемышльский район»

« 28 » декабря 2018 года
Протокол № 4

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по
труду в отделе экономического развития, стратегического планирования и
информационного обеспечения администрации муниципального района
"Перемышльский район".

Регистрационный № 04-16/02 от 29 сентября 2019 г.

Руководитель органа по труду Зав. отдела Проф. Л.В. Франова

Зарегистрирован:

"29" сентября 2019 г.

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и является основным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем – отделом образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район», именуемый в дальнейшем «Работодатель» в лице Заведующего отделом образования Барышенской Ольги Николаевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и работниками, именуемые в дальнейшем «Профком» в лице председателя первичной профсоюзной организации отдела образования Суханкиной Юлии Николаевны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основе согласования взаимных интересов сторон, обеспечение социальных и трудовых гарантий, создание благоприятных условий деятельности отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» (далее – организация).

1.2. Основанием для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г № 10 – ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Коллективный договор заключен сроком на три года. Вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего срока.

1.4. Изменения и дополнения в коллективный договор могут вноситься по инициативе любой стороны, но по взаимному согласованию обеих сторон и утверждается решением общего собрания.

1.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами самостоятельно в объеме их компетенции. Стороны отчитываются о выполнении коллективного договора за год на общем собрании работников организации.

1.6. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники отказываются от проведения забастовок.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

«Работодатель» обязуется:

- 2.1. Добиваться стабильного финансового положения организации;
- 2.2. Обеспечить сохранность имущества организации;
- 2.3. Учитывать мнение «Профкома» по проектам текущих и перспективных планов, и программ;
- 2.4. Изменять по согласованию с «Профкомом» режим работы организации, доводить до сведения работников задачи, проблемы и пути их решения.

2.5. «Работодатель» признает «Профком» единственным представителем всех работников организации на переговорах по заключению коллективного договора.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

3.1. Содействовать эффективной работе отдела образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район»;

3.2. Добиваться от работников соблюдения внутреннего трудового распорядка, полного и качественного выполнения своих обязанностей;

3.3. Контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов;

3.4. Обеспечивать контроль за соблюдением законности условий найма, увольнения, передвижения работников, а также их квалифицированной аттестации;

3.5. Обеспечивать защиту трудовых прав и социальных гарантий работников;

3.6. Предоставлять работникам защиту в случае индивидуального трудового спора, юридическую консультацию, материальную помощь из средств профсоюза (для членов профсоюза).

IV. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Работники обязуются:

4.1. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка;

4.2. Своевременно и качественно выполнять обязанности по трудовому договору;

4.3. Содержать в порядке рабочие места, соблюдать требования и инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

4.4. Бережно относиться к оборудованию и другому имуществу организации, рационально расходовать материалы, энергию;

4.5. Создавать и сохранять благоприятную атмосферу среди работников, уважать права друг друга.

V. ОПЛАТА ТРУДА

«Работодатель» обязуется:

5.1. Производить оплату труда в соответствии с Положениями об оплате труда обеспечивающих работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, служащих и рабочих администрации муниципального района» и её структурных подразделений, утвержденного постановлением администрации муниципального района № 15 от 15.01.2018 года и об оплате труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Перемышльский район», утверждённого решением Районного Собрания муниципального района «Перемышльский район» от 21.12.2017г № 125.

5.2. Выплачивать причитающуюся работникам заработную плату 21 числа текущего месяца и 7 числа последующего в соответствии с Трудовым кодексом РФ, трудовым договором;

5.4. Производить доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников;

5.5. Производить доплаты за работу в вечернее, ночное, сверхурочное время, праздничные дни;

5.6. Премировать работников.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОХРАНА ТРУДА

«Работодатель» обязуется:

6.1. Выделять средства на мероприятия по охране труда;

6.2. Осуществлять в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

«Работники» обязуются:

6.3. Соблюдать правила и инструктаж по охране труда;

6.4. Не нарушать требований законодательства по охране труда.

VII. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

«Работодатель» обязуется:

7.1. Устанавливать продолжительность рабочего времени;

7.2. Для рабочих и служащих устанавливается 40-часовая рабочая неделя (ст.91 ТК РФ), в том числе для женщин - 36 – часовая рабочая неделя. Продолжительность ежедневной работы определяется «Правилами внутреннего распорядка» и (или) трудовыми договорами.

7.3. При пятидневной неделе работникам предоставляется два выходных дня - суббота и воскресенье. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час;

7.4. Для работников, работающих на компьютере, предусматривается 10 минутный перерыв через каждые 50 минут. Этот перерыв включается в рабочее время;

7.5. Накануне праздничных дней продолжительность работ сокращается на 1 час;

7.6. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск для муниципальных служащих продолжительностью не менее 30 календарных дней и для технических служащих продолжительностью не менее 28 календарных дней;

7.7. Предоставлять краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

«Работодатель» обязуется:

8.1. При необходимости сокращения численности (штата) совместно с «Профкомом» разрабатывать меры по снижению негативных последствий для работника.

8.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками заблаговременно, в письменной форме, сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее, чем за два месяца до начала расторжения с работниками трудовых договоров, а, в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

8.3. Работникам, высвобождаемым с организации в связи с сокращением численности штата, производить компенсацию согласно ст. 178, 180 ТК РФ.

8.4. Предоставлять возможность использования работника неполной рабочей недели или неполного рабочего дня с оплатой за фактически отработанное время.

8.5. Предоставлять работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности (штата), по их просьбе свободное время для поиска работы.

8.6. Проводить при сокращении численности или штата в первую очередь сокращение вакантных должностей, не допускать увольнение двух работников из одной семьи.

8.7. Предлагать высвобождающемуся работнику рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии – все вакантные рабочие места, имеющиеся в организации.

8.8. Предоставлять в профсоюз проекты распоряжений о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

IX. СОЦИАЛЬНО - ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ

«Работодатель» обязуется:

9.1. Предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска.

9.2. Предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска в количестве 3-х дней в связи со свадьбой своей и ближайших родственников, в случае смерти ближайших родственников;

9.3. Женщинам, имеющим детей первоклассников предоставлять 1 сентября день отдыха;

9.4. Оказывать материальную помощь работникам в связи с погребением их ближайших родственников (жена, муж, дети, родители);

X. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН

10.1. Освобождать беременных женщин от работы для прохождения медицинских обследований с сохранением средней заработной платы;

10.2. Не привлекать к работе в выходные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 10 лет (детей-инвалидов – до 16 лет);

10.3. Предоставлять по просьбе женщин, имеющих двух и более детей в возрасте до 12 лет, по их просьбе дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в количестве двух недель;

10.4. Женщинам, имеющим более двух детей отпуск предоставлять в летнее время года.

XI. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

«Работодатель» обязуется:

11.1. Выделить профсоюзному комитету средства для организации культурно-массовой и спортивной работы среди работников;

11.2. Предоставлять профсоюзному комитету транспорт для проведения мероприятий;

Профсоюз обязуется:

11.3. Организовать для коллектива:

- дни здоровья;
- выезд работников для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- соревнования по различным видам спорта;
- торжественное празднование Нового года, 23 февраля, 8 марта.

XII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

XIII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«Работодатель» обязуется:

13.1. В целях участия «Профкома» в принятии решений, оказывающих влияние на социально-экономическую ситуацию в коллективе:

- предоставлять профкому информацию о деятельности отдела образования;
- гарантировать возможность участия председателя или иного представителя профкома в оперативных совещаниях;

13.2. Предоставлять председателю «Профкома», не освобожденному от основной работы, время для исполнения общественных обязанностей;

13.3. Перечислять на счет «Профкома» членские профсоюзные взносы.

XIV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

14.1. «Работодатель» или лица, его представляющие, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 6 (Шесть) листов.

Заведующий отделом образования

О.Н. Барыш

О.Н. Барышенская

